



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ШУӦМ**

от 27.02.2023 № 2/676
г. Сыктывкар, Республика Коми

О внесении изменений
в постановление администрации
МО ГО «Сыктывкар»
от 25.12.2019 № 12/3849

Руководствуясь ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. 44 Устава МО ГО «Сыктывкар», постановлением администрации МО ГО «Сыктывкар» от 29.06.2012 № 6/2281 «О муниципальных программах МО ГО «Сыктывкар», администрация МО ГО «Сыктывкар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» от 25.12.2019 № 12/3849 «Об утверждении муниципальной программы МО ГО «Сыктывкар» «Открытый муниципалитет» следующие изменения:

приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2023.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар» Сергееву И.А.

Глава МО ГО «Сыктывкар» -
руководитель администрации

В.Б. Голдин

Приложение к постановлению
администрации МО ГО «Сыктывкар»
от 27.12.2019 № 2/676

«Приложение к постановлению
администрации МО ГО «Сыктывкар»
от 25.12.2019 № 12/3849

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «СЫКТЫВКАР»
«ОТКРЫТЫЙ МУНИЦИПАЛИТЕТ»**

**Паспорт
муниципальной программы МО ГО «Сыктывкар»
«Открытый муниципалитет»**

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Управление делами администрации МО ГО «Сыктывкар»
Сотрудники муниципальной программы	Управление информации и социальных коммуникаций администрации МО ГО «Сыктывкар»
Подпрограммы муниципальной программы	1. Информационное общество. 2. Электронный муниципалитет
Цели муниципальной программы	Повышение доступного уровня открытости и прозрачности муниципалитета
Задачи муниципальной программы	1. Обеспечение максимальной информационной открытости деятельности муниципалитета. 2. Совершенствование муниципального управления на основе использования

	информационно-коммуникационных технологий
<p>Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы</p>	<p>1. Уровень удовлетворенности населения информационной открытостью деятельности администрации МО ГО «Сыктывкар» (%) (не действует с 01.01.2023).</p> <p>1. Уровень информационной открытости деятельности МО ГО «Сыктывкар» (введен с 01.01.2023).</p> <p>2. Количество электронных средств массовой информации Республики Коми для размещения информации о социально значимых мероприятиях, проводимых на территории МО ГО «Сыктывкар» (ед.) (не действует с 01.01.2023).</p> <p>2. Количество информационных ресурсов, используемых для размещения информации о деятельности администрации МО ГО «Сыктывкар» (в т.ч. официальный сайт, электронные и печатные СМИ, телевидение, социальные сети) (ед.) (введен с 01.01.2023).</p> <p>3. Уровень удовлетворенности населения качеством предоставления муниципальных услуг, предоставляемых администрацией МО ГО «Сыктывкар» (%).</p> <p>4. Доля технического и программного обновления автоматизированных рабочих мест отраслевых (функциональных), территориальных органов администрации МО ГО «Сыктывкар», иных органов МО ГО «Сыктывкар» и муниципальных учреждений от общего числа автоматизированных рабочих мест в год (%).</p>
<p>Этапы и сроки реализации муниципальной программы</p>	<p>Программа реализуется в период с 2020 по 2025 год</p>
<p>Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы</p>	<p>Достижение уровня удовлетворенности населения информационной открытостью деятельности администрации МО ГО «Сыктывкар» - не менее 53% от числа опрошенных в год (не действует с 01.01.2023).</p> <p>Обеспечение максимальной информационной открытости деятельности муниципалитета путем регулярного и достоверного информирования населения МО ГО «Сыктывкар» о социально значимых мероприятиях, проводимых на территории МО ГО «Сыктывкар», не менее чем в 3-х крупных электронных средствах массовой информации Республики Коми (не действует с 01.01.2023).</p>

Достижение высокого уровня информационной открытости деятельности администрации МО ГО «Сыктывкар» (введен с 01.01.2023).

Регулярное и достоверное информирование населения МО ГО «Сыктывкар» о деятельности администрации МО ГО «Сыктывкар» не менее чем в 9 информационных ресурсах (в т.ч. официальный сайт, электронные и печатные СМИ, телевидение, социальные сети) (введен с 01.01.2023).

Обеспечение уровня удовлетворенности населения качеством предоставления муниципальных услуг, предоставляемых администрацией МО ГО «Сыктывкар», не менее 90% от общего числа заявителей, обратившихся за предоставлением муниципальных услуг, в год.

Совершенствование муниципального управления на основе использования информационно-коммуникационных технологий путем повышения эффективности работы специалистов администрации МО ГО «Сыктывкар» за счет обеспечения технического и программного обновления не менее 3% автоматизированных рабочих мест отраслевых (функциональных), территориальных органов администрации МО ГО «Сыктывкар», иных органов МО ГО «Сыктывкар» и муниципальных учреждений от общего числа автоматизированных рабочих мест в год.

Раздел 1. ПРИОРИТЕТЫ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РЕАЛИЗУЕМОЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ В СООТВЕТСТВУЮЩЕЙ СФЕРЕ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ

Стратегия социально-экономического развития МО ГО «Сыктывкар», одобренная решением Совета МО ГО «Сыктывкар» от 08.07.2011 N 03/2011-61, определила приоритетные направления социально-экономического развития города Сыктывкара.

Одним из стратегических приоритетов социально-экономического развития МО ГО «Сыктывкар» является повышение информационной открытости муниципального управления, укрепление взаимодействия с институтами гражданского общества.

В соответствии с приоритетами реализуемой на территории МО ГО «Сыктывкар» политики, а также с учетом текущего состояния сферы реализации Программы определены цель и задачи программы «Открытый муниципалитет» (далее - Программа).

Цель и задачи Программы определены в Паспорте Программы.

Программа включает в себя две подпрограммы:

1. Подпрограмма 1. «Информационное общество» (далее - Подпрограмма 1);
2. Подпрограмма 2. «Электронный муниципалитет» (далее - Подпрограмма 2).

Цели и задачи подпрограмм определены в паспортах Подпрограмм.

Сведения о целевых показателях (индикаторах) Программы, подпрограмм, основных мероприятий муниципальной программы и их значениях представлены в Приложении к Программе (Таблица 1).

Перечень подпрограмм и основных мероприятий Программы представлен в Приложении к Программе (Таблица 2).

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов федерального бюджета, республиканского бюджета Республики Коми, бюджета МО ГО «Сыктывкар» и внебюджетных источников на реализацию целей Программы представлены в Приложении к Программе (Таблица 3).

Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ) муниципальными учреждениями МО ГО «Сыктывкар» (муниципальное автономное учреждение «Сыктывкарский информационно-издательский центр «Панорама столицы», муниципальное бюджетное учреждение «Городской информационно-коммуникационный центр», муниципальное бюджетное учреждение «Муниципальный архив г. Сыктывкара») по Программе представлен в Приложении к Программе (Таблица 4).

Методика расчета целевого показателя (индикатора) Программы «Уровень информационной открытости деятельности МО ГО «Сыктывкар» представлена в Приложении к Программе (Таблица 5).

Паспорт Подпрограммы 1

Ответственный исполнитель подпрограммы	Управление информации и социальных коммуникаций администрации МО ГО «Сыктывкар»
Цели подпрограммы	Обеспечение максимальной информационной открытости деятельности муниципалитета
Задачи подпрограммы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обеспечение доступности информации о деятельности муниципалитета. 2. Обеспечение опубликования муниципальных правовых актов и информации, имеющей общественную значимость
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы	<p>1. Информирование населения о социально значимых мероприятиях, проводимых главой МО ГО «Сыктывкар» - руководителем администрации и администрацией МО ГО «Сыктывкар» в год (ед.) (не действует с 01.01.2023).</p> <p>1. Объем информации о деятельности администрации МО ГО «Сыктывкар», размещенной на информационных ресурсах (в т.ч. официальный сайт, электронные и печатные СМИ, телевидение, социальные сети) (ед.) (введен с 01.01.2023).</p> <p>2. Объем тиража печатного издания - газеты «Панорама столицы» - в год (лист печатный) (не действует с 01.01.2023).</p> <p>2. Объем тиража печатного издания - газеты «Панорама столицы» - в год (кв.см.) (введен с 01.01.2023)</p>
Этапы и сроки реализации подпрограммы	Подпрограмма реализуется в период с 2020 по 2025 год
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Обеспечение доступности информации о деятельности муниципалитета за счет информирования населения о социально значимых мероприятиях, проводимых главой МО ГО «Сыктывкар» - руководителем администрации и администрацией МО ГО «Сыктывкар»

	<p>ГО «Сыктывкар», в количестве не менее 290 сообщений в год (не действует с 01.01.2023).</p> <p>Обеспечение выпуска печатного издания - газеты «Панорама столицы» объемом тиража 1327 листов печатных в год (не действует с 01.01.2023)</p> <p>Обеспечение доступности информации о деятельности муниципалитета за счет размещения информации о деятельности администрации МО ГО «Сыктывкар» на официальном сайте администрации МО ГО «Сыктывкар» в количестве не менее 1000 пресс-релизов (сообщений) в год и их дублирование в электронных и печатных СМИ и социальных сетях (введен с 01.01.2023).</p> <p>Обеспечение выпуска печатного издания - газеты «Панорама столицы» объемом тиража 1 385 280 кв. см в год (введен с 01.01.2023).</p>
--	--

Паспорт Подпрограммы 2

<p>Ответственный исполнитель подпрограммы</p>	<p>Управление делами администрации МО ГО «Сыктывкар»</p>
<p>Цели подпрограммы</p>	<p>Совершенствование муниципального управления на основе использования информационно-коммуникационных технологий</p>
<p>Задачи подпрограммы</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Создание условий для использования автоматизированных информационных систем, в том числе государственных автоматизированных информационных систем. 2. Повышение доступности и качества предоставления муниципальных услуг. 3. Обеспечение устойчивого функционирования корпоративной сети передачи данных. 4. Улучшение материально-технического обеспечения в сфере информационных технологий. 5. Обеспечение информационной безопасности
<p>Целевые индикаторы и показатели подпрограммы</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Количество используемых в работе отраслевыми (функциональными), территориальными органами администрации МО ГО «Сыктывкар», иными

	<p>органами МО ГО «Сыктывкар» и муниципальными учреждениями автоматизированных информационных систем, в том числе государственных автоматизированных информационных систем, в год (ед.).</p> <p>2. Доля описанных и переведенных в электронный вид архивных документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве г. Сыктывкара, от общего количества неописанных архивных документов (%) (не действует с 01.01.2023).</p> <p>2. Количество описанных и переведенных в электронный вид архивных документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве г. Сыктывкара (ед.) (введен с 01.01.2023).</p> <p>3. Доля использования отраслевыми (функциональными), территориальными органами администрации МО ГО «Сыктывкар», иными органами МО ГО «Сыктывкар» и муниципальными учреждениями сетей связи российских операторов связи от общего количества используемых сетей связи отраслевыми (функциональными), территориальными органами администрации МО ГО «Сыктывкар», иными органами МО ГО «Сыктывкар» и муниципальными учреждениями в год (%).</p> <p>4. Количество проведенных мероприятий по защите объектов критической информационной инфраструктуры отраслевых (функциональных), территориальных органов администрации МО ГО «Сыктывкар», иных органов МО ГО «Сыктывкар» и муниципальных учреждений в год (ед.).</p>
<p>Этапы и сроки реализации подпрограммы</p>	<p>Подпрограмма реализуется в период с 2020 по 2025 год</p>
<p>Ожидаемые результаты реализации подпрограммы</p>	<p>Использование в работе отраслевыми (функциональными), территориальными органами администрации МО ГО «Сыктывкар», иными органами МО ГО «Сыктывкар» и муниципальными учреждениями не менее 24 автоматизированных информационных систем, в том числе государственных автоматизированных информационных систем, в год.</p> <p>Обеспечение к 2025 году описания и перевода в электронный вид не менее 44% архивных документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве г. Сыктывкара, от общего количества неописанных архивных документов (не</p>

действует с 01.01.2023).

Обеспечение к 2025 году описания и перевода в электронный вид не менее 18 523 единиц архивных документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве г. Сыктывкара (введен с 01.01.2023).

Обеспечение использования отраслевыми (функциональными), территориальными органами администрации МО ГО «Сыктывкар», иными органами МО ГО «Сыктывкар» и муниципальными учреждениями 100% сетей связи российских операторов связи от общего количества используемых сетей связи отраслевыми (функциональными), территориальными органами администрации МО ГО «Сыктывкар», иными органами МО ГО «Сыктывкар» и муниципальными учреждениями в год.

Проведение не менее 3 мероприятий по защите объектов критической информационной инфраструктуры отраслевых (функциональных), территориальных органов администрации МО ГО «Сыктывкар», иных органов МО ГО «Сыктывкар» и муниципальных учреждений в год.

Таблица 1

Сведения
о целевых показателях (индикаторах) муниципальной
программы, подпрограмм, основных мероприятий муниципальной
программы МО ГО «Сыктывкар» и их значениях

N п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограмм, основных мероприятий	Ответственный исполнитель (соисполнитель, участник), ответственный за реализацию	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя конечного и непосредственного результатов по годам реализации муниципальной программы						
					Базисный год (2018 год)	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Муниципальная программа «Открытый муниципалитет»											
Цель: Повышение доступного уровня открытости и прозрачности муниципалитета											
1.	Программа	Управление информации и социальных коммуникаций администрации и МО ГО «Сыктывкар»	Уровень удовлетворенности населения информационной открытостью деятельности администрации МО ГО «Сыктывкар»	%	55,8	не менее 53	не менее 53	не менее 53	-	-	-

	администрации и МО ГО «Сыктывкар»	проводимых главой МО ГО «Сыктывкар» - руководителем администрации и администрацией МО ГО «Сыктывкар», в год	ед.	-	-	-	-	-	Не менее 1000	Не менее 1000	Не менее 1000	
		Объем информации о деятельности администрации МО ГО «Сыктывкар», размещенной на информационных ресурсах (в т.ч. официальный сайт, электронные и печатные СМИ, телевидение, социальные сети) и их дублирование в электронных и печатных СМИ и социальных сетях										
6.	Управление информационных коммуникаций администрации и МО ГО «Сыктывкар», МАУ «Сыктывкарский	Объем тиража печатного издания - газеты «Панорама столицы» в год	лист печатный	-	1327	1327	1327	1327	-	-	-	
			КВ.СМ.	-	-	-	-	-	1385280	1385280	1385280	1385280

13.		<p>операторов связи, от общего количества используемых сетей связи отраслевыми (функциональными), территориальными органами администрации МО ГО «Сыктывкар», иными органами МО ГО «Сыктывкар» и муниципальными учреждениями</p>	ед.	-	не менее 3	не менее 3	не менее 3	не менее 3	не менее 3	не менее 3
	<p>Управление делами администрации и МО ГО «Сыктывкар», МБУ «ГИКЦ»</p>	<p>Количество проведенных мероприятий по защите объектов критической информационной инфраструктуры отраслевых (функциональных), территориальных органов администрации МО ГО «Сыктывкар», иных органов МО ГО «Сыктывкар» и муниципальных учреждений</p>			не менее 3	не менее 3	не менее 3	не менее 3	не менее 3	не менее 3

Задача 2.1. Создание условий для использования автоматизированных информационных систем, в том числе государственных автоматизированных информационных систем

17.		Управление делами администрации и МО ГО «Сыктывкар», МБУ «Муниципальный архив г. Сыктывкара»	окна»	Количество архивных документов, находящихся на хранении и учете в муниципальном архиве г. Сыктывкара: а) количество архивных документов, находящихся на хранении	ед.	41617	не менее 42 215	не менее 42 501	не менее 41 485	не менее 41 738	не менее 41 838	не менее 41 938
18.		Управление делами администрации и МО ГО «Сыктывкар», МБУ «Муниципальный архив г. Сыктывкара»	б) количество архивных документов, находящихся на учете	Количество архивных документов, принятых на хранение в муниципальный архив г. Сыктывкара	фонд	21	не менее 6	не менее 6	не менее 6	не менее 6	не менее 6	не менее 6
18.		Управление делами администрации и МО ГО «Сыктывкар», МБУ «Муниципальный архив г. Сыктывкара»	б) количество архивных документов, находящихся на учете	Количество архивных документов, принятых на хранение в муниципальный архив г. Сыктывкара	ед.	664	не менее 100	не менее 100	не менее 100	не менее 100	не менее 100	не менее 100
Задача 2.3. Развитие корпоративной сети передачи данных												
19.	Основное мероприятие 2.3.1. Создание условий	Управление делами администрации	Доля использования отраслевыми (функциональными),	%	-	не менее 90	не менее 90	не менее 90	не менее 90	не менее 90	не менее 90	не менее 90

	для функционирования муниципальных учреждений (организаций)	и МО ГО «Сыктывкар», МБУ «ГИКЦ»	территориальными органами администрации МО ГО «Сыктывкар», иными органами МО ГО «Сыктывкар» и муниципальными учреждениями волоконно-оптических сетей связи от общего количества используемых сетей связи отраслевыми (функциональными), территориальными органами администрации МО ГО «Сыктывкар», иными органами МО ГО «Сыктывкар» и муниципальными учреждениями							
Задача 2.4. Улучшение материально-технического обеспечения в сфере информационных технологий										
20.	Основное мероприятие 2.4.1. Создание условий для функционирования муниципальных учреждений (организаций)	Управление делами администрации и МО ГО «Сыктывкар», МБУ «ГИКЦ»	Количество автоматизированных рабочих мест отраслевых (функциональных), территориальных органов администрации МО «Сыктывкар»,	ед.	56	не менее 25	не менее 25	не менее 25	не менее 25	не менее 25

**Перечень
подпрограмм и основных мероприятий муниципальной программы**

N п/п	Номер и наименование ведомственной целевой программы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок начала и окончания реализации	Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)	Последствия реализации ведомственной целевой программы, основного мероприятия	Связь с целевыми показателями (индикаторами) муниципальной программы (подпрограммы)
1	2	3	4	5	6	7

Подпрограмма 1 «Информационное общество»

Задача 1.1. Обеспечение доступности информации о деятельности муниципалитета

1.	Основное мероприятие 1.1.1. Освещение в средствах массовой информации социально значимых мероприятий, проводимых на территории МО ГО «Сыктывкар»	Управление информации и социальных коммуникаций администрации МО ГО «Сыктывкар»	2020 - 2022	Размещение информации о социально значимых мероприятиях, проводимых на территории МО ГО «Сыктывкар», на официальном сайте администрации МО ГО «Сыктывкар» и в электронных средствах массовой информации	Недостаточное информирование жителей МО ГО «Сыктывкар» о социально значимых мероприятиях, проводимых администрацией МО ГО «Сыктывкар»	Уровень удовлетворенности населения информационной открытостью деятельности администрации МО ГО «Сыктывкар» Количество электронных средств массовой информации Республики Коми для размещения информации о социально значимых мероприятиях, проводимых на территории МО ГО «Сыктывкар» Информирование населения о социально значимых мероприятиях, проводимых главой МО ГО «Сыктывкар» - руководителем администрации и администрацией МО ГО «Сыктывкар», в
----	--	---	-------------	---	---	--

	<p>Основное мероприятие 1.1.1. Организация информационного освещения деятельности администрации МО ГО «Сыктывкар» в средствах массовой информации</p>	<p>Управление информации и социальных коммуникаций администрации МО ГО «Сыктывкар»</p>	<p>2023 - 2025</p>	<p>Размещение информации о деятельности администрации МО ГО «Сыктывкар», на официальном сайте администрации МО ГО «Сыктывкар» и в средствах массовой информации</p>	<p>Недостаточное информирование жителей МО ГО «Сыктывкар» о деятельности администрации МО ГО «Сыктывкар»</p>	<p>год</p> <p>Уровень информационной открытости деятельности муниципалитета</p> <p>Количество информационных ресурсов, используемых для размещения информации о деятельности администрации МО ГО «Сыктывкар» (в т.ч. официальный сайт, электронные и печатные СМИ, телевидение, социальные сети) (ед.).</p> <p>Объем информации о деятельности администрации МО ГО «Сыктывкар», размещенной на информационных ресурсах (в т.ч. официальный сайт, электронные и печатные СМИ, телевидение, социальные сети) (ед.).</p>
<p>Задача 1.2. Обеспечение опубликования муниципальных правовых актов и информации, имеющей общественную значимость</p>						
<p>2.</p>	<p>Основное мероприятие 1.2.1. Обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений (организаций)</p>	<p>Управление информации и социальных коммуникаций администрации МО ГО «Сыктывкар», МАУ «Сыктывкарский информационно-издательский центр «Панорама столицы»</p>	<p>2020 - 2025</p>	<p>Обеспечение реализации прав граждан и организаций на ознакомление с содержанием принятых (изданных) муниципальных правовых актов, направленных на установление, изменение или отмену общеобязательных правил, действующих на территории МО ГО «Сыктывкар», за счет</p>	<p>Не в полном объеме обеспечивается реализация прав граждан и организаций на ознакомление с содержанием принятых (изданных) муниципальных правовых актов, направленных на установление или изменение или</p>	<p>Объем тиража печатного издания - газеты «Панорама столицы» в год</p>

				<p>осуществления издательской деятельности (выпуска печатного издания - газеты «Панорама столицы», публикации на ее страницах муниципальных правовых актов и размещении материалов о деятельности органов местного самоуправления, распространения иной официальной и социально значимой информации)</p>	<p>отмену общеобязательных правил, действующих на территории города Сыктывкара</p>	
3.	<p>Основное мероприятие 1.2.2. Создание условий для функционирования муниципальных учреждений (организаций)</p>	<p>Управление информации и социальных коммуникаций администрации МО ГО «Сыктывкар», МАУ «Сыктывкарский информационно-издательский центр «Панорама столицы»</p>	2020 - 2022	<p>Отсутствие просроченной кредиторской задолженности</p>	<p>Нарастание задолженности и пеней (штрафных санкций)</p>	<p>Уровень просроченной кредиторской задолженности (%)</p>

Подпрограмма 2 «Электронный муниципалитет»

Задача 2.1. Создание условий для использования автоматизированных информационных систем, в том числе государственных автоматизированных информационных систем

4.	Основное мероприятие 2.1.1. Обеспечение деятельности (оказания муниципальных учреждений (организаций) услуг)	Управление делами администрации МО ГО «Сыктывкар»	2020 - 2025	Ежегодное подключение новых автоматизированных информационных систем, в том числе государственных автоматизированных информационных систем	Количество используемых автоматизированных информационных систем, в том числе государственных автоматизированных информационных систем, снижается	Доля технического и программного обновления автоматизированных рабочих мест отраслевых (функциональных), территориальных органов администрации МО ГО «Сыктывкар», иных органов МО ГО «Сыктывкар» и муниципальных учреждений от общего числа автоматизированных рабочих мест в год Количество используемых в работе отраслевыми (функциональными), территориальными органами администрации МО ГО «Сыктывкар», иными органами МО ГО «Сыктывкар» и муниципальными учреждениями автоматизированных информационных систем, в том числе государственных автоматизированных информационных систем
----	--	---	-------------	--	---	--

Задача 2.2. Повышение доступности и качества предоставления муниципальных услуг

5.	Основное мероприятие 2.2.1. Обеспечение деятельности (оказания муниципальных учреждений (организаций) услуг)	Управление делами администрации МО ГО «Сыктывкар»	2020 - 2025	Повышение доступности и качества предоставления муниципальных услуг, в том числе за счет предоставления муниципальных услуг по принципу «одного окна» и уменьшения времени ожидания в	Качество и доступность предоставления муниципальных услуг, утвержденных Реестром муниципальных услуг, предоставляемых	Уровень удовлетворенности населения качеством предоставления муниципальных услуг, предоставляемых администрацией МО ГО «Сыктывкар» Доля описанных и переведенных в электронный вид архивных документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве г. Сыктывкара, от общего количества неописанных архивных документов (не действует с
----	--	---	-------------	---	---	--

				<p>очереди при обращении заявителей за муниципальной услугой, предоставляемой по принципу «одного окна». Увеличение количества описанных и переведенных в электронный вид архивных документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве г. Сыктывкара</p>	<p>администрацией МО ГО «Сыктывкар», не улучшится</p>	<p>01.01.2023) Количество описанных и переведенных в электронный вид архивных документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве г. Сыктывкара (действует с 01.01.2023)</p>
<p>Задача 2.3. Обеспечение устойчивого функционирования корпоративной сети передачи данных</p>						
<p>6. Основное мероприятие 2.3.1. Создание условий для функционирования муниципальных учреждений (организаций)</p>	<p>Управление делами администрации МО ГО «Сыктывкар»</p>	<p>2020 - 2025</p>	<p>Обеспечение устойчивого функционирования корпоративной сети передачи данных администрации МО ГО «Сыктывкар» за счет использования отраслевыми (функциональными), территориальными органами администрации МО ГО «Сыктывкар», иными органами МО ГО «Сыктывкар» и муниципальными</p>	<p>Устойчивое функционирование корпоративной сети передачи данных администрации МО ГО «Сыктывкар» обеспечиваться не будет</p>	<p>Доля использования отраслевыми (функциональными), территориальными органами администрации МО ГО «Сыктывкар», иными органами МО ГО «Сыктывкар» и муниципальными учреждениями сетей связи от общего количества используемых сетей связи отраслевыми (функциональными), территориальными органами администрации МО ГО «Сыктывкар», иными органами МО ГО «Сыктывкар» и муниципальными учреждениями</p>	

					учреждениями волоконно-оптических сетей связи			
Задача 2.4. Улучшение материально-технического обеспечения в сфере информационных технологий								
7.	Основное мероприятие 2.4.1. Создание условий для функционирования муниципальных учреждений (организаций)	Управление делами администрации МО ГО «Сыктывкар»	2020 - 2025	Повышение эффективности работы специалистов администрации МО ГО «Сыктывкар», иных органов МО ГО «Сыктывкар» и муниципальных учреждений за счет технического и программного обновления автоматизированных рабочих мест отраслевых (функциональных), территориальных органов администрации МО ГО «Сыктывкар», иных органов МО ГО «Сыктывкар» и муниципальных учреждений	Не будет обеспечена оптимизация и повышение эффективности работы специалистов администрации МО ГО «Сыктывкар», иных органов МО ГО «Сыктывкар» и муниципальных учреждений	Доля технического и программного обновления автоматизированных рабочих мест отраслевых (функциональных), территориальных органов администрации МО ГО «Сыктывкар», иных органов МО ГО «Сыктывкар» и муниципальных учреждений от общего числа автоматизированных рабочих мест в год		
Задача 2.5. Обеспечение информационной безопасности								
8.	Основное мероприятие 2.5.1.	Управление делами	2020 - 2025	Обеспечение отраслевых	Отраслевые (функциональные),	Количество проведенных мероприятий по защите объектов критической		

	Создание условий для функционирования муниципальных учреждений (организаций)	администрации МО ГО «Сыктывкар»	(функциональных), территориальных органов администрации МО ГО «Сыктывкар», иных органов МО ГО «Сыктывкар» и муниципальных учреждений услугами по разработке (актуализации) пакета документов в области защиты информации	территориальные органы администрации МО ГО «Сыктывкар», иные органы МО ГО «Сыктывкар» и муниципальные учреждения не будут обеспечены услугами по разработке (актуализации) пакета документов в области защиты информации	информационной инфраструктуры отраслевых (функциональных), территориальных органов администрации МО ГО «Сыктывкар», иных органов МО ГО «Сыктывкар» и муниципальных учреждений
--	--	---------------------------------	--	--	---

Таблица 4

Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ) муниципальными учреждениями МО ГО «Сыктывкар» по муниципальной программе

Наименование подпрограммы, услуги (работы), показателя объема услуги	Ед. измерения	Значение показателя объема услуги						Финансовое обеспечение на выполнение муниципального задания на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы), тыс. руб.					
		2020	2021	2022	2023	2024	2025	2020	2021	2022	2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Подпрограмма 1 «Информационное общество»													
Наименование услуги (работы) и ее содержание: Осуществление издательской деятельности (выпуск печатного издания - газеты «Панорама столицы», публикация на ее страницах муниципальных правовых актов и размещение материалов о деятельности органов местного самоуправления, распространение иной официальной и социально значимой информации)	лист печатный	X	X	X	X	X	X	12 083,4	12 083,4	12 036,4	13 292,9	13 292,9	13 292,9

Таблица 5

Методика расчета целевого показателя (индикатора) «Уровень информационной открытости деятельности администрации МО ГО «Сыктывкар»

№ п/п	Критерий оценки	Значение
1.	Размещение информации о деятельности администрации МО ГО «Сыктывкар» не менее, чем на 9 электронных и печатных площадках (1 сайт, 2 электронных СМИ, 2 социальные сети, 1 газета, 2 телеканала, 1 мессенджер)	Да/ нет
2.	Наличие не менее 5 каналов обратной связи (почтовый адрес, web-приемная, электронная почта, социальные сети, платформа обратной связи «Госуслуги. Решаем вместе»)	Да/ нет
3.	Размещение не менее 3 сообщений в неделю о деятельности администрации МО ГО «Сыктывкар» на электронных площадках и в СМИ.	Да/ нет
4.	Обеспечение ретрансляции информации о деятельности администрации МО ГО «Сыктывкар» через систему госпабликов.	Да/ нет
5.	Наличие информации в открытых источниках о справочных телефонах администрации МО ГО «Сыктывкар»	Да/ нет
6.	Наличие функционала поиска по сайту, страницам в социальных сетях	Да/ нет
7.	Наличие разветвленной сети пабликов отраслевых (функциональных), территориальных органов администрации, подведомственных учреждений.	Да/ нет
8.	Наличие на сайте информации о структуре администрации МО ГО «Сыктывкар»	Да/ нет
9.	Наличие на сайте сведений о полномочиях администрации МО ГО «Сыктывкар», задачах и функциях структурных подразделений органа	Да/ нет
10.	Наличие на сайте перечня отраслевых (функциональных), территориальных органов администрации МО ГО «Сыктывкар»	Да/ нет
11.	Наличие на сайте перечня подведомственных администрации МО ГО «Сыктывкар» организаций	Да/ нет
12.	Наличие на сайте сведений о руководителях администрации МО ГО «Сыктывкар»	Да/ нет
13.	Наличие на сайте информации о нормотворческой деятельности администрации МО ГО «Сыктывкар»	Да/ нет
14.	Наличие на сайте информации по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, сферы земельных	Да/ нет

	отношений, образования, социальной сферы, стратегического планирования	
15.	Наличие на сайте информации о формировании и расходовании бюджета МО ГО «Сыктывкар»	Да/ нет
16.	Наличие на сайте информации о предоставляемых муниципальных услугах, способах их получения	Да/ нет
17.	Наличие на сайте информации о муниципальном контроле	Да/ нет
18.	Наличие на сайте информации о работе администрации МО ГО «Сыктывкар» с обращениями граждан	Да/ нет
19.	Использование видеоконтента в социальных сетях и мессенджерах.	Да/ нет
20.	Отсутствие просроченных ответов на запросы СМИ.	Да/ нет

Значения:

- высокий (18-20 выполненных критериев из 20)

- средний (13-17 из 20)

- низкий (менее 13 из 20)

».